

⇒ Coloque esta guía sobre la máquina ⇐

*La forma de la máquina, pantallas, procesos y títulos de las referencias pueden variar en función de la máquina que esté utilizando. Además, puede que algunas funciones no estén disponibles en algunas máquinas.

Cómo enviar un fax... (Transmisión)

- 1 Pulse la tecla [Inicio] en el extremo superior izquierdo del panel de mandos y pulse el icono [Fax] de la pantalla [Inicio].
- 2 Especifique un modo de transmisión:
 - Transmisión de memoria o
 - Transmisión inmediata (seleccionado al pulsar [TX inmed.])
- 3 Coloque el original.
 - Cristal de exposición (Cara abajo)
 - ADF (cara hacia arriba)
- 4 Realice los ajustes que sean necesarios.
- 5 Especifique un destino.
- 6 Pulse la tecla [Inicio].



Si selecciona Transmisión de memoria, puede realizar envíos a más de un destino a la vez. Para hacerlo, tras el paso 5, especifique los destinos y pulse la tecla [Inicio].

Para enviar a un destino de Internet Fax, e-mail o carpeta, pulse [Internet Fax], [Email], o [Carpeta] para cambiar el tipo de transmisión.

1. Tecla [Inicio]

Púlsela para que se muestre la pantalla [Inicio].

2. Teclas de función

No se registra ninguna función en las teclas de función como una opción predeterminada de fábrica. Puede registrar funciones, programas y páginas web utilizadas con frecuencia.

3. Pantalla

4. Tecla [Reiniciar]

Púlsela para borrar la configuración actual.

5. Tecla [Programar]

Pulse esta tecla para registrar los ajustes que se usan frecuentemente o para recuperar los ajustes registrados.

6. Indicador de alimentación principal

7. Tecla [Ahorro de energía]

8. Tecla [Inicio de sesión/Final de sesión]

9. Tecla [Herramientas usuario/Contador]

10. Tecla [Pantalla simple]

11. Tecla [#] (tecla Intro)

Púlsela para empezar a copiar, imprimir, escanear o enviar.

12. Tecla [Inicio]

Púlsela para borrar el número que se haya introducido.

13. Tecla [Parar]

Pulse aquí para detener un trabajo en curso como, por ejemplo, una copia, escaneo, envío de fax o impresión.

14. Tecla [Parar]

Púlsela para borrar el número que se haya introducido.

15. Teclas numéricas

16. Indicador de Archivo confidencial

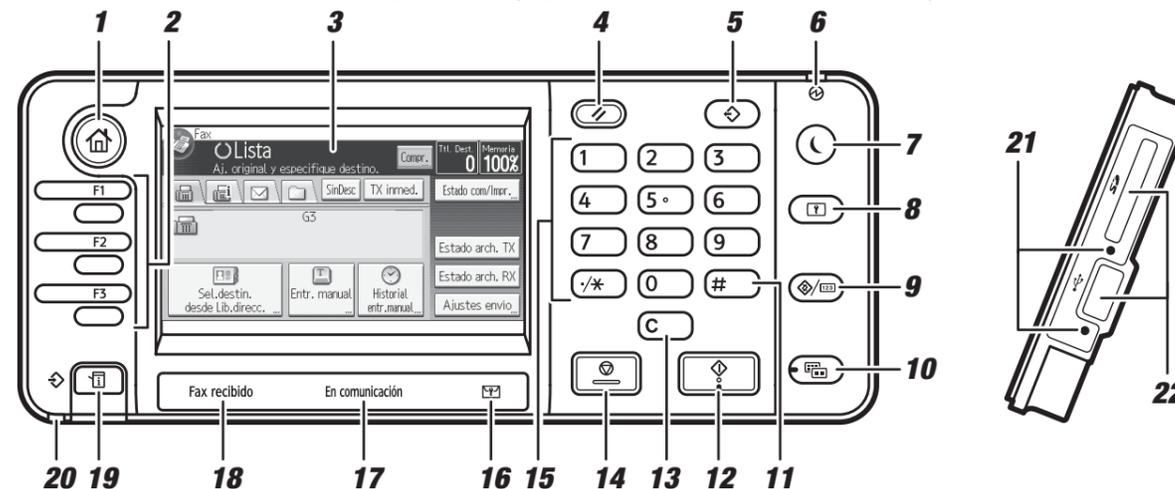
17. Indicador En comunicación

18. Tecla [Comprobar estado]

19. Tecla [Cancelar TX]

20. Indicador de acceso a memoria

21. Ranuras de memoria



Cómo cancelar una transmisión... (Transmisión)

Memoria + Inmediata

Antes de escanear el original = antes de pulsar la tecla [Inicio]:

- 1 Pulse la tecla [Reiniciar].

Mientras se escanea el original

- 1 Pulse la tecla [Parar].
- 2 Pulse [Cancelar esc.] o [Cancelar TX].

Memoria

Después de escanear el original

- 1 Pulse la tecla [Parar].
- 2 Pulse [Lista arch.espera].
- 3 Seleccione el archivo que desee cancelar.
- 4 Pulse [Cancelar TX] y, a continuación, pulse [OK].
- 5 Pulse [Salir].

Cómo imprimir el resumen... (Cambiar/ Confirmar información de comunicación)

El resumen se imprime automáticamente cada 50 comunicaciones. También puede solicitar un resumen en cualquier momento mediante el procedimiento siguiente.

- 1 Pulse [Est. Com/Impr.].
- 2 Pulse [Impr. resumen].
- 3 Seleccione el método de impresión:
 - [Todo]
 - [Imprimir por nº de archivo]
 - [Impresión por usuario]
- 4 Pulse la tecla [Inicio].
- 5 Pulse [Salir] dos veces.

Cómo enviar por fax a Document Server... (Almacenamiento de un documento)

- 1 Pulse [Ajustes envío].
- 2 Pulse [▼] tres o cuatro veces y, a continuación, pulse [Alm. arch.].
- 3 Seleccione [Alm. en HDD + Enviar].
- 4 Indique el nombre de usuario, el nombre del archivo y la contraseña, si fuera necesaria, y a continuación pulse [OK] dos veces.
- 5 Especifique un destino y luego pulse la tecla [Inicio].

Cómo enviar un fax desde Document Server:

- 1 Pulse [Ajustes envío].
- 2 Pulse [▼] cuatro veces y, a continuación, pulse [Selecc. arch. almac.].
- 3 Seleccione los documentos que desee enviar y pulse [OK] dos veces.
- 4 Especifique un destino y luego pulse la tecla [Inicio].

Cómo programar una tecla de destino... (Registro de direcciones y usuarios para las funciones de fax/escáner)

- 1 Pulse la tecla [Herramientas usuario/Contador].
- 2 Pulse [Gestión libreta direcciones].
- 3 Pulse [Cambiar] y, a continuación, seleccione el elemento que desea visualizar de [Todos usuarios], [Código usuario], [Dest.fax], [Email] y [Carpeta].
- 4 Seleccione el nombre cuyo destino de fax desea registrar. Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado con las teclas numéricas.
- 5 Pulse [Dest.fax].
- 6 Pulse [Destino de fax], introduzca el número de fax utilizando el teclado numérico y pulse [OK].
- 7 Pulse [Salir].
- 8 Pulse [OK].
- 9 Pulse la tecla [Herramientas usuario/Contador].

Cómo realizar un envío a una hora específica (Envío retardado) (Otras funciones de transmisión)

Con esta función, puede indicar a la máquina que envíe el fax más tarde a través de la Transmisión de memoria.

Ventaja: puede aprovechar las tarifas telefónicas más económicas, sin necesidad de estar al lado de la máquina.

- 1 Coloque el original y seleccione los ajustes de escaneo que necesite.
- 2 Pulse [Ajustes envío].
- 3 Pulse [▼] y, a continuación, pulse [Envío retardado].
- 4 Introduzca el tiempo mediante las teclas numéricas y, a continuación, pulse [#].
- 5 Pulse dos veces [OK].

Funciones avanzadas de fax

Consulte las instrucciones de uso del fax:

- Códigos SUB/SEP (otras funciones de transmisión)
La privacidad se puede proteger al enviar un fax con un código SUB/SEP, dado que sólo las personas que conocen el código SUB/SEP pueden recibir el documento de fax.
- Informes impresos (Cambiar/Confirmar información de comunicación) Le informan sobre si se ha guardado un fax, se ha enviado o no se ha podido transmitir.
- Funciones LAN-Fax: Envío de un fax desde un ordenador. (Fax a través del ordenador)