

⇒ Coloque esta guía sobre la máquina ⇐

*La forma de la máquina, pantallas, procesos y títulos de las referencias pueden variar en función de la máquina que esté utilizando. Además, puede que algunas funciones no estén disponibles en algunas máquinas.

Para utilizar las funciones de escáner, hay varios ajustes que deben realizarse con antelación. Para más información sobre estos ajustes, consulte "Acceso a las herramientas de usuario", Cómo conectar la máquina/ Ajustes del sistema en el CD-ROM suministrado.

1. Tecla [Inicio]

Púlsela para que se muestre la pantalla [Inicio].

2. Teclas de función

No se registra ninguna función en las teclas de función como una opción predeterminada de fábrica. Puede registrar funciones, programas y páginas web utilizadas con frecuencia.

3. Pantalla

4. Tecla [Reiniciar]

Púlsela para borrar la configuración actual.

5. Tecla [Programar]

Pulse esta tecla para registrar los ajustes que se usan frecuentemente o para recuperar los ajustes registrados.

6. Indicador de alimentación principal

7. Tecla [Ahorro de energía]

8. Tecla [Inicio de sesión/Final de sesión]

9. Tecla [Herramientas usuario/ Contador]

10. Tecla [Pantalla simple]

11. Tecla [#] (tecla Intro)

12. Tecla [Inicio]

Púlsela para empezar a copiar, imprimir, escanear o enviar.

13. Tecla [Borrar]

Púlsela para borrar el número que se haya introducido.

14. Tecla [Parar]

Pulse aquí para detener un trabajo en curso como, por ejemplo, una copia, escaneo, envío de fax o impresión.

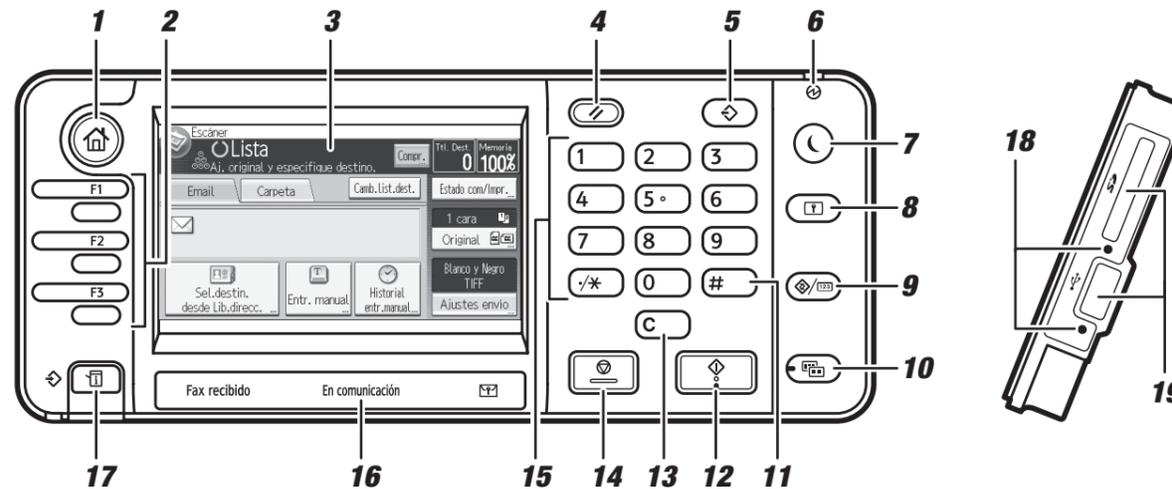
15. Teclas numéricas

16. Indicador En comunicación

17. Tecla [Comprobar estado]

18. Indicador de acceso a memoria

19. Ranuras de memoria



Cómo escanear...

Funciones de escaneo disponibles:

- 1 Escanear a e-mail
- 2 Escanear a carpeta (SMB/FTP/NCP)
- 3 Escanear mediante WSD (servicios web en dispositivos)
- 4 Guardar en el disco duro
- 5 Guardar en el dispositivo de almacenamiento de memoria
- 6 Escanear a servidor de entrega
- 7 Escanear a través del driver TWAIN

Para obtener más información sobre 1, 2, 3 y 7, consulte Escaneo en el CD-ROM suministrado.

Cómo utilizar Escanear a e-mail/Escanear a carpeta...

(Envío de los documentos escaneados a un ordenador cliente)

- 1 Pulse la tecla [Inicio] de la parte superior izquierda del panel de mandos, y pulse el icono [Escáner] en la pantalla [Inicio].
- 2 Pulse la tecla [Reiniciar].
- 3 Pulse la pestaña [Email] o [Carpeta].
- 4 Coloque los originales.
- 5 Si es necesario, seleccione [Ajustes envío] u [Original] y especifique los ajustes de escaneo en función del original que desee escanear.
- 6 Especifique los destinos. Puede especificar varios destinos.

Escanear a e-mail:

Antes de seleccionar los destinos, asegúrese de haber seleccionado [Para]. Si fuera necesario, pulse [Cc] o [Cco] y, a continuación, seleccione los destinos.

1 Sólo para escanear a e-mail

Especifique el remitente del correo electrónico.

Dependiendo de los ajustes de seguridad, el usuario que ha iniciado sesión puede especificarse como [Nombre remitente].

- Para especificar el remitente del e-mail, pulse [Ajustes envío].
- Pulse [▼] dos veces y, a continuación, pulse [Nombre remitente].
- Seleccione un remitente.
- Pulse dos veces [OK].
- Para recibir un email de confirmación, pulse [Ajustes envío].
- Pulse [▼] cuatro veces y, a continuación, pulse [Notificación de RX].
- Pulse [OK].

2 Sólo para escanear a e-mail

Introduzca el asunto si es necesario.

- Pulse [Ajustes envío].
- Pulse [▼] dos veces y, a continuación, pulse [Asunto].
- Introduzca el asunto.
- Pulse dos veces [OK].

Pulse la tecla [Inicio].

Registrar un destino de correo electrónico...

(Registro de direcciones y usuarios para las funciones de fax/escáner)

- 1 Pulse la tecla [Herramientas usuario/Contador].
- 2 Pulse [Gestión libreta direcciones].
- 3 Pulse [Cambiar] y, a continuación, seleccione el elemento que desea visualizar de [Todos usuarios], [Código usuario], [Dest.fax], [Email] y [Carpeta].
- 4 Seleccione el nombre cuya dirección de correo electrónico desea registrar. Pulse la tecla del nombre o introduzca el número registrado con las teclas numéricas.

Pulse [Email].

Pulse [Direc. email].

Introduzca la dirección de correo electrónico.

Pulse [OK].

Para obtener información acerca del registro de carpetas, consulte Cómo conectar la máquina / Ajustes del sistema.

Cómo guardar en el disco duro de la máquina...

(Almacenamiento y grabación de los documentos escaneados)

- 1 Pulse la tecla [Inicio] de la parte superior izquierda del panel de mandos, y pulse el icono [Escáner] en la pantalla [Inicio].
- 2 Pulse la tecla [Reiniciar].
- 3 Coloque los originales.
- 4 Pulse [Ajustes envío].
- 5 Pulse [▼] tres o cuatro veces y, a continuación, pulse [Alm. arch.].
- 6 Pulse [Almacenar en HDD].
- 7 Si fuera necesario, especifique información del archivo como [Nombre de usuario], [Nombre de archivo] y [Contraseña].
- 8 Pulse [OK] dos veces.
- 9 Si es necesario, pulse [Ajustes envío] u [Original] para configurar los ajustes para la resolución y el tamaño de escaneo.
- 10 Pulse la tecla [Inicio].

Para obtener más información sobre cómo guardar en dispositivos de almacenamiento de memoria consulte "Almacenamiento de documentos escaneados en un dispositivo de memoria flash USB o tarjeta SD" en Escaneo en el CD-ROM suministrado.

¿Por qué utilizar esta opción?

Para almacenar archivos escaneados en el disco duro de la máquina y compartirlos posteriormente. (Consulte Escaneo.)

Visualización de una lista de archivos almacenados en el disco duro de la máquina

(Almacenamiento y grabación de los documentos escaneados)

- 1 Pulse la tecla [Inicio] de la parte superior izquierda del panel de mandos, y pulse el icono [Escáner] en la pantalla [Inicio].
- 2 Pulse [Ajustes envío].
- 3 Pulse [▼] cuatro veces y, a continuación, pulse [Selec./gestionar arch. almac.]. Se muestra la lista de archivos almacenados..