

⇒ Coloque esta guía sobre la máquina ⇐

*La forma de la máquina, pantallas, procesos y títulos de las referencias pueden variar en función de la máquina que esté utilizando. Además, puede que algunas funciones no estén disponibles en algunas máquinas.

Consejos

Formato del papel



Tamaño del papel

Puede comprobar el tamaño del papel mediante la escala en el cristal de exposición.

Densidad automática de imagen

Los originales con texturas oscuras se copiarán de forma que el fondo no se reproducirá.

Selección automática de papel

Selecciona un tamaño adecuado de papel de forma automática.

Utilizar aj.band.papel

El equipo escanea los originales basándose en el tamaño y orientación del papel cargado en la bandeja seleccionada. No es necesario que especifique el tamaño ni la orientación de los originales.

1. Tecla [Inicio]

Púlsela para que se muestre la pantalla [Inicio].

2. Teclas de función

No se registra ninguna función en las teclas de función como una opción predeterminada de fábrica. Puede registrar funciones, programas y páginas web utilizadas con frecuencia.

3. Pantalla

4. Tecla [Reiniciar]

Púlsela para borrar la configuración actual.

5. Tecla [Programar]

Pulse esta tecla para registrar los ajustes que se usan frecuentemente o para recuperar los ajustes registrados.

6. Indicador de alimentación principal

7. Tecla [Ahorro de energía]

8. Tecla [Inicio de sesión/Final de sesión]

9. Tecla [Herramientas usuario/Contador]

10. Tecla [Pantalla simple]

11. Tecla [#] (tecla Intro)

12. Tecla [Inicio]

Púlsela para empezar a copiar, imprimir, escanear o enviar.

13. Tecla [Borrar]

Púlsela para borrar el número que se haya introducido.

14. Tecla [Parar]

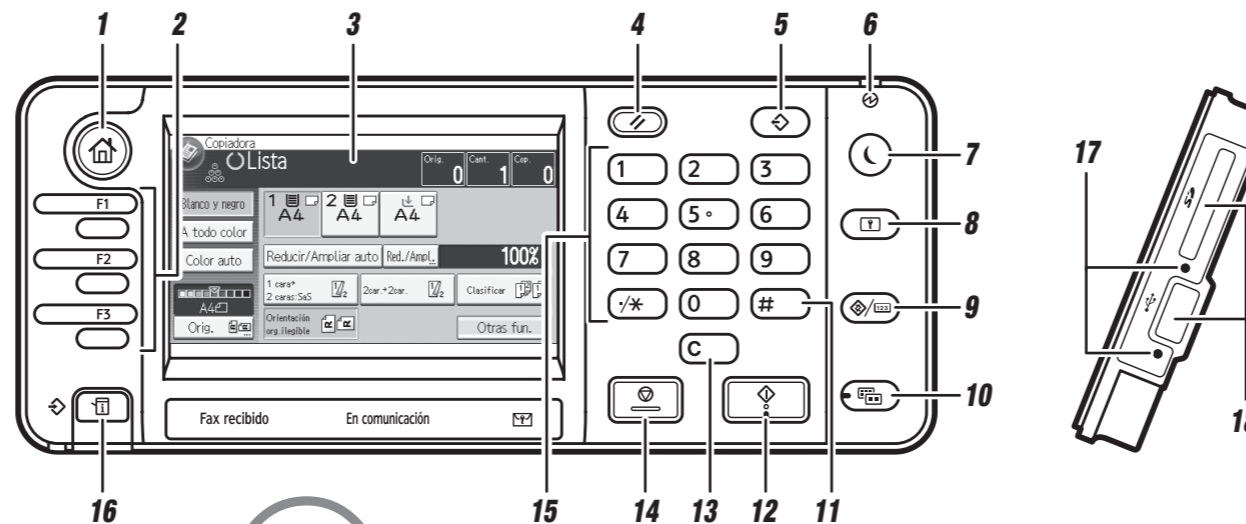
Pulse aquí para detener un trabajo en curso como, por ejemplo, una copia, escaneo, envío de fax o impresión.

15. Teclas numéricas

16. Tecla [Comprobar estado]

17. Indicador de acceso a memoria

18. Ranuras de memoria



Cómo hacer copias...

(Colocación de originales, Especificaciones del papel y Cómo añadir papel, Copia básica)

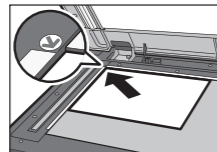
1 Pulse la tecla [Inicio] en el extremo superior izquierdo del panel de mandos y pulse el icono [Copiadora] de la pantalla [Inicio].

2 Pulse la tecla [Reiniciar].

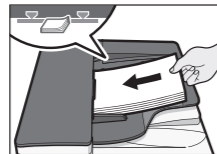
3 Seleccione la bandeja de papel.

4 Coloque los originales.

- Cristal de exposición (Cara hacia abajo)



- ADF (Cara hacia arriba)



5 Realice los ajustes necesarios.

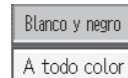
6 Introduzca el número de copias.

7 Pulse la tecla [Inicio].

Cómo seleccionar un modo de color...

(Copia en color)

1 Seleccione un modo de color.



Pantalla simple

Si pulsa la tecla [Pantalla simple], la pantalla cambia a la pantalla simple. Las letras y las teclas aparecen con un tamaño mayor para facilitar las operaciones.

Únicamente pueden utilizarse las funciones principales.

Cómo ahorrar papel...

(Copia básica)

1 Compruebe si el original tiene 1 cara o 2 caras (dúplex).

2 Pulse [Otra fun.].

3 Pulse [Dúplex] o [Combinar].

4 Seleccione los tipos de original y copia y/o la orientación.

5 Seleccione la bandeja de papel.

6 Coloque los originales y, a continuación, pulse la tecla [Inicio].

Dúplex

1 cara → 2 caras

Copia dos páginas a una cara en una página a dos caras.



2 caras → 2 caras

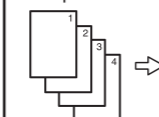
Copia una página a 2 caras en una página a 2 caras.



Combinación

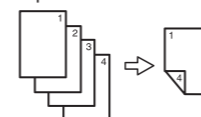
Combinar 1 cara

Copia varios originales a 1 ó 2 caras en una cara del papel de la copia.

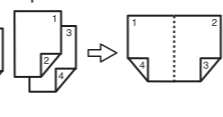


Combinar 2 caras

Copia varios originales a 1 cara en las dos caras del papel de la copia.



Copia varios originales a 2 caras en las dos caras del papel de la copia.



! Para conocer más funciones de combinación, consulte "Copia básica" en Copiadora / Document Server.

Cómo clasificar las copias...

(Copia básica)

1 Pulse [Clasf.].

2 Introduzca el número de juegos de copia.

3 Seleccione la bandeja de papel.

4 Coloque los originales y, a continuación, pulse la tecla [Inicio].

Clasificar

Las copias se ordenan en juegos por orden secuencial.



Clasificación con giro

Cada juego de copias se gira 90 grados y se entrega en la bandeja de copias. Para especificar la función Clas.conGir., especifique la configuración en la pantalla que se muestra después de pulsar [Otra fun.].



Cómo ampliar/reducir...

(Copia básica)

Ampliación/reducción automática

1 Especifique el tamaño y orientación del original.

Reducir/Ampliar auto

2 Pulse [Reducir/Ampliar auto].

3 Seleccione la bandeja de papel.

4 Coloque los originales y pulse la tecla [Inicio].

Reducción/Ampliación predefinida

1 Pulse [Red./Ampl.].

Red./Ampl.

2 Seleccione una escala y pulse [OK].

3 Seleccione la bandeja de papel.

4 Coloque los originales y pulse la tecla [Inicio].

Document Server

(Copia básica)

Por qué utilizar esta opción...

- Para almacenar documentos utilizados de forma centralizada e imprimirlos bajo demanda.
- Para reducir la carga de red.

Cómo utilizarlo en modo copia...

1 Pulse [Otra fun.].

2 Pulse [▼].

3 Pulse [Almacenar archivo].

4 Introduzca un nombre de usuario, nombre de archivo o contraseña si es necesario.



5 Pulse dos veces [Aceptar].

6 Seleccione la bandeja de papel.

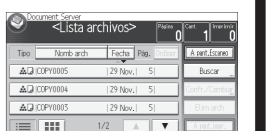
7 Coloque los originales.

8 Establezca los ajustes de escaneo para el original.

9 Pulse la tecla [Inicio].

La máquina almacena los originales escaneados en su memoria y realiza un juego de copias.

Para buscar su documento, pulse la tecla [Inicio] situada en la parte superior izquierda del panel de mandos, y pulse el icono [Document Server] de la pantalla [Inicio].



! Para obtener más información sobre

- las funciones de Document Server, consulte "Document Server" en Copiadora / Document Server.

Funciones avanzadas

(Copia básica)

Reducción/Ampliación

- Zoom: puede especificar la escala de reproducción en incrementos del 1%.

Copias en serie

- Copia por separado el anverso y el reverso de un original de 2 caras en 2 hojas.